**MẪU BIÊN BẢN CUỘC HỌP GIỮA [CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ/TỔ CHỨC CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI DOANH NGHIỆP] CỦA CÔNG TY [TÊN CÔNG TY] VÀ TẬP THỂ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**V/v lấy ý kiến của người lao động, tổng hợp**

**và chuẩn bị nội dung để nghị đối thoại**

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP**

**GIỮA [CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ/TỔ CHỨC**

**CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI DOANH NGHIỆP]**

**CỦA CÔNG TY [TÊN CÔNG TY]**

**VÀ TẬP THỂ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

*V/v lấy ý kiến của người lao động, tổng hợp*

 *và chuẩn bị nội dung đề nghị đối thoại*

Hôm nay, vào lúc……. giờ, ngày …… tháng ….. năm……, tại địa chỉ…………………………………….., [Công đoàn cơ sở/Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp] của Công ty [Tên Công Ty và tập thể người lao động đã tổ chức một cuộc họp để lấy ý kiến của tập thể người lao động về nội dung đề nghị đối thoại vào ngày……………… tháng……..năm…. ... (**“Nội dung Đề nghị Đối thoại”)** theo đúng quy định của Bộ luật Lao động.

Các thành phần có mặt tại cuộc họp gồm:

1. [Công đoàn cơ sở/Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp], gồm:

* [Ông/Bà] …………………………………..… - [Chức vụ];
* [Ông/Bà] ………………………………… – [Chức vụ]; và
* [Ông/Bà] ……………………………………..– [Chức vụ].
1. Tập thể người lao động của Công ty gồm [•] người lao động

- Vui lòng đính kèm Danh sách những người lao động được lấy ý kiến.

**Nội dung cuộc họp**

Nhằm chuẩn bị cho việc đối thoại tại nơi làm việc vào ngày…..tháng….. năm ……, tổ chức đại diện người lao động của Công ty [• tiến hành lấy ý kiến tập thể người lao động về nội dung đề nghị đối thoại. Theo đó, kết quả lấy ý kiến của tập thể người lao động như sau:

|  |  |
| --- | --- |
| Lý do hoặc vụ việcCần tổ chức đối thoại | Ý kiến của người lao động  |
|  |  |

Trên đây là ý kiến của tập thể người lao động được sử dụng cho việc tổ chức đối thoại [định kỳ/ theo yêu cầu của……………... Việc lấy ý kiến được tổ chức khách quan và người lao động tham gia một cách tự nguyện.

[Tỉnh]/[Thành phố], ngày …. tháng………năm…….

**ĐẠI DIỆN**

**[CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ/TỔ CHỨC**

 **CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI DOANH NGHIỆP]**

[Họ và tên]

[Chức vụ]

**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC LẤY KIẾN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Chức vụ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |